

**REGULAMIN NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW I PROWADZENIA
WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW UCZESTNICZĄCYCH
W PROCESIE WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA LUB
WYKONUJĄCYCH ZADANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRAW I OBOWIĄZKÓW
WŁAŚCIWEJ INSTYTUCJI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY O DOFINANSOWANIE
PROJEKTU ALBO DECYZJI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 Eksperti	2
Rozdział 3 Komisja Kwalifikacyjna.....	4
Rozdział 4 Procedura ogłaszania naboru kandydatów na ekspertów	5
Rozdział 5 Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na kandydatów na ekspertów	6
Rozdział 6 Zmiany w Wykazie kandydatów na ekspertów	9

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 (IZ RPO WM) prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów zgodnie z art. 68a ust. 11 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1460 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą. Zadania IZ RPO WM w tym zakresie wykonuje Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ZPO UMWM).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „IZ” to należy przez to rozumieć ZPO UMWM, chyba że co innego wynika z brzmienia regulaminu.
3. Użyte w regulaminie pojęcie „ekspertów” oznacza osoby, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy, uczestniczące w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujące zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (RPO WM) na lata 2014–2020.
4. Za organizację i przeprowadzenie naboru na kandydatów na ekspertów odpowiedzialna jest właściwa instytucja. Właściwą instytucją jest IZ RPO WM, której zadania w zakresie organizacji naboru na ekspertów wykonuje Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (FE UMWM), Instytucja Pośrednicząca – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) oraz Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Krakowie.
5. Nabór kandydatów na ekspertów, prowadzony przez właściwe instytucje, odbywa się zgodnie z podziałem dziedzin służących realizacji celów RPO WM na lata 2014–2020, wskazanym w Załączniku nr 1 do regulaminu.
6. Nabór kandydatów na ekspertów w ramach danej dziedziny odbywa się zgodnie z terminami wskazanymi przez właściwą instytucję w ogłoszeniu o naborze.
7. Weryfikacji zgłoszeń osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów dokonuje Komisja Kwalifikacyjna.

Rozdział 2 Eksperci

§ 2

1. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę określającą w szczególności jego rolę w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej, oraz inne niż określone w Ustawie przesłanki powodujące wykreślenie go z Wykazu kandydatów na ekspertów.
2. Kandydatem na eksperta może zostać osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) posiada pełną zdolności do czynności prawnych;
 - 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WM na lata 2014-2020, stosownie do roli, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu;
 - 5) złożyła oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na okoliczności o których mowa w pkt 1-4;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe;
 - 7) spełnia inne warunki, które zostaną określone przez właściwą instytucję i wskazane w ogłoszeniu w sprawie możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów;
 - 8) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów, a także na potrzeby udziału w wyborze projektów lub przy wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do regulaminu;
3. W Wykazie kandydatów na ekspertów mogą być umieszczeni wyłącznie kandydaci na ekspertów, którzy uzyskali pozytywny wynik w ramach postępowania kwalifikacyjnego.
 4. Kandydat na eksperta, który brał udział w wyborze projektu, nie może realizować zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

§ 3

1. Udział ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WM na lata 2014-2020 lub przy wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu może mieć charakter opiniodawczo-doradczy (wydania opinii/wykonania ekspertyzy dotyczącej projektu) lub rozstrzygający (ocena projektu).
2. Ekspert angażowany jest w proces wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WM na lata 2014-2020 lub przy wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu w obrębie dziedziny, w ramach której został wybrany i która została mu przypisana w Wykazie kandydatów na ekspertów.
3. Eksperti za wykonywanie czynności w procesie oceny projektów do dofinansowania otrzymują wynagrodzenie. Zasady wynagradzania ekspertów zawarto w Załączniku nr 2 do regulaminu.
4. Udział ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania odbywa się w ramach prac Komisji Oceny Projektów (KOP). Zasady pracy KOP określają odrębne regulacje.
5. Szczegółowy tryb naboru ekspertów oraz wynagrodzenia dla dziedzin zawartych w pkt II 1-4 w Załączniku nr 1 do regulaminu określają odrębne regulacje.

Rozdział 3 Komisja Kwalifikacyjna

§ 4

1. Nabór przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powoływana w ramach właściwej instytucji odpowiednio przez Dyrektora FE UMWM, Dyrektora MCP oraz Dyrektora WUP w Krakowie.
2. W ramach dziedzin wskazanych w Załączniku nr 1 do regulaminu Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji zgłoszeń osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów, obejmującej analizę złożonej przez nich dokumentacji, a w uzasadnionych przypadkach także pisemny egzamin lub rozmowę kwalifikacyjną z ww. osobami.
3. W wyniku dokonanej weryfikacji, Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje wybrane osoby do umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów.
4. Decyzję o umieszczeniu danej osoby w Wykazie kandydatów na ekspertów podejmuje IZ RPO WM - Zarząd Województwa Małopolskiego.
5. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku przez osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta Komisja Kwalifikacyjna odmawia umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów. Pismo informujące o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów podpisuje Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
6. Decyzja o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów jest ostateczna.
7. Odmowa umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów nie uniemożliwia ponownego ubiegania się o status kandydata na eksperta.
8. Umieszczeni w Wykazie kandydatów na ekspertów kandydaci z danej dziedziny będą mogli zostać zaangażowani w proces wyboru projektów lub w wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu na potrzeby właściwych działań/poddziałów w ramach RPO WM na lata 2014–2020, bez względu na fakt, która właściwa instytucja przeprowadzała nabór kandydatów na ekspertów.

§ 5

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji,
 - 2) Sekretarz Komisji,
 - 3) Członkowie Komisji.
2. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest w ramach właściwej instytucji odpowiednio Dyrektor FE UMWM, Dyrektor MCP oraz Dyrektor WUP w Krakowie lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Sekretarzem Komisji Kwalifikacyjnej jest pracownik właściwej instytucji.
4. Członkami Komisji Kwalifikacyjnej są osoby powołane przez Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach Komisji, którzy są specjalistami z dziedzin objętych RPO WM na lata 2014-2020.
5. Skład osobowy Komisji ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Komisja Kwalifikacyjna obraduje na posiedzeniach.

2. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej zwołuje posiedzenia Komisji, ustalając ich miejsce oraz termin.
3. Na posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej przedstawiana jest lista osób ubiegających się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów, dokonywana jest analiza złożonej przez nich dokumentacji, a także przeprowadzany jest pisemny egzamin oraz opcjonalnie rozmowa kwalifikacyjna.
4. W zakresie informacji dotyczącej zakończenia postępowania kwalifikacyjnego kandydat na eksperta otrzymuje pismo podpisane przez Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
5. Wszelka korespondencja prowadzona z osobą ubiegającą się o status kandydata na eksperta nie wymieniona w ust. 4 prowadzona jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rozdział 4

Procedura ogłaszania naboru kandydatów na ekspertów

§ 7

1. Ogłoszenie dotyczące możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów w określonych dziedzinach zamieszczane jest na stronie internetowej właściwej instytucji przeprowadzającej nabór.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku,
 - 2) wymogi, jakie należy spełnić, aby zostać kandydatem na eksperta,
 - 3) wzór wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków RPO WM na lata 2014–2020,
 - 4) wykaz dokumentów dotyczących RPO WM na lata 2014-2020 wraz z linkami interaktywnymi,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 stanowi Załącznik nr 3 oraz w przypadku dziedziny Promocja na rynkach międzynarodowych dla MŚP Załącznik 3a do regulaminu i obejmuje:
 - 1) formularz kwestionariusza osobowego,
 - 2) oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek zawartych w art. 68a ust. 3 Ustawy,
 - 3) oświadczenie dotyczące zapoznania się z regulaminem naboru kandydatów na ekspertów,
 - 4) oświadczenie, iż nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie kandydata na eksperta z możliwości realizacji czynności, o których mowa w art. 68a ust. 1 Ustawy, a ustalonych na podstawie ust. 7 i 8 tej Ustawy,
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów, a także na potrzeby udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu.

4. Komisja Kwalifikacyjna może zobowiązać kandydata na eksperta do dołączenia do wniosku lub przedstawienia do wglądu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 i 6 regulaminu. Przedmiotowe zobowiązanie może zostać ujęte w Ogłoszeniu dotyczącym możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów, o którym mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.
5. Na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej kandydat przedstawia do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4.

Rozdział 5

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na kandydatów na ekspertów

§ 8

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w ramach posiedzeń Komisji Kwalifikacyjnej i składa się z następujących etapów:

- 1) weryfikacja formalna wniosku,
- 2) weryfikacja merytoryczna wniosku,
- 3) decyzja o umieszczeniu w Wykazie kandydatów na ekspertów przez IZ RPO WM – Zarząd Województwa Małopolskiego bądź odmowa Komisji Kwalifikacyjnej o umieszczeniu w Wykazie kandydatów na ekspertów.

§ 9

1. Weryfikacja formalna wniosków polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów wymaganych w ogłoszeniu dotyczącym możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów oraz sprawdzeniu, czy wniosek wpłynął w terminie.
2. Weryfikację formalną przeprowadza Sekretarz Komisji na podstawie Karty weryfikacji wniosku Część I, stanowiącej Załącznik nr 4 do regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub braku poprawności dokumentacji, ubiegający się o status kandydata może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję Kwalifikacyjną terminie. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu. Za moment doręczenia wezwania do uzupełnienia uznaje się dzień przyjęcia informacji na serwer elektronicznego konta pocztowego wskazanego w kwestionariuszu osobowym.
4. Za niespełniające wymogów formalnych uznaje się:
 - 1) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) wnioski, co do których nie złożono uzupełnień,
 - 3) wnioski, co do których uzupełnienia złożono po terminie wskazanym przez Komisję,
 - 4) wnioski uzupełnione niekompletnie.
5. Wnioski, które nie spełniły wymogów formalnych nie są poddawane dalszemu postępowaniu. Informacja o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu.
6. Wnioski kandydatów na ekspertów, które spełniły wymogi formalne przekazywane są do weryfikacji merytorycznej.

§ 10

1. Weryfikacja merytoryczna obejmuje ocenę złożonej dokumentacji pod kątem spełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu dotyczącym możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów dla danej dziedziny oraz w uzasadnionych przypadkach pisemny egzamin lub rozmowę kwalifikacyjną.
2. Weryfikację merytoryczną przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, na podstawie Karty weryfikacji wniosku Część II, stanowiącej Załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Komisja dokonuje oceny złożonej dokumentacji pod kątem spełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia dokumentacji osoba ubiegająca się o status kandydata może zostać jednokrotnie wezwana do jej uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję Kwalifikacyjną terminie. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu. Za moment doręczenia wezwania do złożenia wyjaśnień uznaje się dzień przyjęcia informacji na serwer elektronicznego konta pocztowego.
4. W ramach oceny złożonej dokumentacji, za niespełniające wymogów merytorycznych uznaje się:
 - 1) dokumentację złożoną przez osobę ubiegającą się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów niepotwierdzającą wystarczającej wiedzy, umiejętności, doświadczenia w dziedzinie objętej naborem oraz, która nie potwierdza spełnienia innych kryteriów określonych w ogłoszeniu,
 - 2) wnioski, co do których nie złożono wymaganych uzupełnień,
 - 3) wnioski, co do których uzupełnienia złożono po terminie wskazanym przez Komisję,
 - 4) wnioski uzupełnione niekompletnie.

Wnioski, które nie spełniły wymogów merytorycznych nie są poddawane dalszemu postępowaniu. Informacja o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu.

5. W uzasadnionych przypadkach, w ramach weryfikacji merytorycznej, każda osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta może zostać zobowiązana do przystąpienia do pisemnego egzaminu. W ramach pisemnego egzaminu weryfikowana jest ogólna wiedza teoretyczna kandydata w zakresie RPO WM na lata 2014-2020 - w szczególności jego celów i sposobu realizacji. W zależności od decyzji właściwej instytucji egzamin w postaci testu lub/i egzaminu praktycznego odbywać się będzie w siedzibie właściwej instytucji lub w innej formie, np. poprzez formularz on-line. Egzamin praktyczny będzie polegać na sformułowaniu uwag do wniosku o dofinansowanie lub wybranej jego części. Forma oraz termin egzaminu zostanie dookreślony za pośrednictwem wiadomości przesyłanej na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku w ramach pisemnego egzaminu lub braku przystąpienia do testu w wyznaczonym terminie uznaje się, iż osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów nie spełnia wymogów merytorycznych nie jest poddawana dalszemu postępowaniu. Informacja o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa powyżej.

6. W uzasadnionych przypadkach Komisja Kwalifikacyjna może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi osobami. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej weryfikowana jest wiedza w zakresie dziedzin, w ramach których kandydat złożył wnioski oraz w zakresie procedury oceny projektów, w szczególności kryteriów oceny w ramach RPO WM na lata 2014-2020. Osoby ubiegające się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów są informowane o terminie posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej, podczas którego zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu lub drogą telefoniczną, nie później niż 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej może być nagrywany¹. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej lub nie stawienia się w wyznaczonym terminie na rozmowę uznaje się, iż osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów nie spełnia wymogów merytorycznych i nie przechodzi do dalszego postępowania. Informacja o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu.
7. Po zakończeniu wszystkich etapów weryfikacji, a także po zapoznaniu się z opiniami Członków Komisji, Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje wybrane osoby do umieszczenia bądź – w przypadku niespełnienia wymogów merytorycznych - odmawia umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach poszczególnych dziedzin. Informacja o odmowie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu.
8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera listę osób, które zostały pozytywnie zarekomendowane przez Komisję do umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów oraz informację o kandydatach, którzy uzyskali odmowę w zakresie umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów.
9. Decyzję o umieszczeniu danej osoby w Wykazie kandydatów na ekspertów podejmuje IZ RPO WM - Zarząd Województwa Małopolskiego.
10. Osoby, które zostały umieszczone w Wykazie kandydatów na ekspertów są informowane o wynikach postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu. W przypadku decyzji odmownej informacja zawiera uzasadnienie przyczyny odmowy umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów.
11. Postępowanie kwalifikacyjne trwa do 45 dni kalendarzowych od zakończenia naboru wniosków kandydatów na ekspertów. W przypadku naboru otwartego, termin do 45 dni kalendarzowych obliczany jest indywidualnie dla każdego zgłoszenia.
12. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej w uzasadnionych przypadkach ma możliwość przedłużenia terminu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
13. Dokumentacja złożona przez ubiegających się o status kandydata na eksperta nie podlega zwrotowi.

¹ Osoba ubiegająca się o status eksperta może nie wyrazić zgody na nagrywanie rozmowy kwalifikacyjnej, co nie skutkuje wykluczeniem z dalszego postępowania.

§ 11

1. Kandydaci na ekspertów powoływani są do czasu zakończenia okresu realizacji RPO WM na lata 2014-2020.
2. Wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) dziedzinę w ramach RPO WM na lata 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności lub wymagane uprawnienia;
 - 3) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta.
3. Wykaz kandydatów na ekspertów jest zamieszczany na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl oraz stronie internetowej właściwej instytucji i uwzględnia informacje, o których mowa w ust. 2. Wykaz kandydatów na ekspertów podlega okresowej aktualizacji w razie zachodzących zmian w jego składzie w przypadkach, o których mowa w § 12 regulaminu.
4. Wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM na lata 2014-2020 i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

Rozdział 6

Zmiany w Wykazie kandydatów na ekspertów

§ 12

1. IZ dokonuje bieżącej aktualizacji danych w Wykazie kandydatów na ekspertów z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej instytucji.
2. Kandydat na eksperta zostaje wykreślony z Wykazu kandydatów w sytuacji, gdy:
 - 1) zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie przesłanek wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1-3 regulaminu;
 - 2) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne;
 - 3) złożył pisemny wniosek o wykreślenie z Wykazu kandydatów na ekspertów;
 - 4) odmówił udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania bez uzasadnionych przyczyn, utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania lub odmówił wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - 5) nie przeszedł okresowej weryfikacji kompetencji dokonywanej przez właściwą instytucję, jeśli taka weryfikacja została ustanowiona;
 - 6) wycofał swoją zgodę na umieszczenie i przetwarzanie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów;
 - 7) utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, stosownie do roli, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu;
 - 8) zmarł;
 - 9) wystąpiły przesłanki ujęte w umowie, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, powodujące wykreślenie kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów.

3. IZ, chyba że Zarząd Województwa Małopolskiego postanowi inaczej, może z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej instytucji podjąć decyzje o wykreśleniu kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie w przypadku:
 - 1) gdy ekspert nie brał udziału w co najmniej połowie obowiązkowych spotkań/posiedzeń Komisji Oceny Projektów organizowanych przez właściwą instytucję;
 - 2) gdy kandydat na eksperta od momentu umieszczenia w Wykazie kandydatów na eksperta nie zgłosił zainteresowania oceną żadnego z projektów, do oceny którego był zapraszany, w przypadku innym niż wskazany w ust. 2 pkt 4;
 - 3) powtarzających się naruszeń wyznaczonych terminów oceny oraz warunków prawidłowo wykonanej oceny, znacznej liczby protestów od wyników oceny rozpatrywanych na korzyść stron je wnoszących, a w szczególności naruszeń Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów, zawartych w odrębnych regulacjach lub dokonywania oceny niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz z przyjętymi kryteriami oceny;
 - 4) uzyskania przez właściwą instytucję informacji o naruszeniu zasad rzetelnej i bezstronnej oceny przez eksperta;
 - 5) wystąpienia innych przesłanek uniemożliwiających współpracę w procesie wyboru projektów lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu z innymi członkami KOP oraz pracownikami właściwej instytucji.

§ 13

1. Kandydat na eksperta zostaje niezwłocznie powiadomiony przez właściwą instytucję o skreśleniu z Wykazu kandydatów na ekspertów wraz z podaniem przyczyny oraz daty skreślenia.
2. Wykreślenie kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie nie wpływa na ważność dotychczas przeprowadzonych przez niego ocen i opinii.
3. Decyzja o wykreśleniu kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. W przypadku wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów, ponowny wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia. Do kandydata na eksperta ubiegającego się o ponowny wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się.

§ 14

Uzupełnienie Wykazu kandydatów na ekspertów następuje poprzez przeprowadzenie ponownego naboru/naboru uzupełniającego.

**WYKAZ DZIEDZIN REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014 – 2020,
W RAMACH KTÓRYCH POWOŁYWANI SĄ KANDYDACI NA EKSPERTÓW**

I. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez IZ RPO WM, której zadania w zakresie organizacji konkursów wykonuje Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

1. Społeczeństwo informacyjne
2. Przygotowanie terenów inwestycyjnych
3. Poprawa efektywności energetycznej i energia ze źródeł odnawialnych
4. Gospodarka odpadami komunalnymi
5. Gospodarka wodno-ściekowa
6. Zapobieganie klęskom żywiołowym
7. Niskoemisyjny transport miejski
8. Transport kolejowy
9. Infrastruktura drogowa
10. Infrastruktura rowerowa
11. Infrastruktura turystyczna
12. Ochrona, konserwacja i udostępnianie zabytków
13. Ochrona zasobów przyrodniczych
14. Infrastruktura ochrony zdrowia
15. Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich
16. Analiza finansowa
17. Infrastruktura kultury

II. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez Instytucję Pośredniczącą - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości:

1. Badania przemysłowe i prace rozwojowe w przedsiębiorstwach
 2. Infrastruktura badawczo-rozwojowa
 3. Wdrażanie wyników prac B+R oraz inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym
- W odniesieniu do pkt 1-3 w podziale na obszary:
- nauki o życiu (life sciences)
 - energia zrównoważona
 - technologie informacyjne i komunikacyjne
 - chemia
 - produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych
 - elektrotechnika i przemysł maszynowy
 - przemysły kreatywne i czasu wolnego
 - inne
4. Transfer technologii, usługi doradcze i biznesowe
 5. Promocja na rynkach międzynarodowych dla MŚP
 6. Edukacja
 7. Usługi zdrowotne
 8. Włączenie społeczne

**III. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez Instytucję Pośredniczącą -
Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie:**

1. Rynek pracy
2. Medycyna pracy – programy zdrowotne.

Załącznik nr 2

do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Zasady wynagradzania ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w trybie konkursowym

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]*		
	STAWKA PODSTAWOWA	DODATKOWA STAWKA DZIEDZINOWA **	ŁĄCZNIE
Ocena kryterium finansowego Dziedziny I	400	+50% stawki podstawowej	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa
Ocena merytoryczna Dziedziny I	400	+50% stawki podstawowej	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa
Ocena merytoryczna Dziedziny II oraz III	300		
Ocena strategiczna	300 (udział w posiedzeniu) 100 zł (zapoznanie się z projektem przez eksperta)		
Ocena po procedurze odwoławczej	dodatkowo 100 zł (w przypadku ponownej oceny)		
Opinia ekspercka	500		
Ekspertyza	Cena rynkowa ustalana indywidualnie w zależności od zakresu ekspertyzy (indywidualna dla projektu/horyzontalna)		

Zasady wynagradzania ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w trybie pozakonkursowym

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]*		
	STAWKA PODSTAWOWA	DODATKOWA STAWKA DZIEDZINOWA **	ŁĄCZNIE
Ocena kryterium finansowego Dziedziny I	600	+50% stawki podstawowej	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa
Ocena merytoryczna Dziedziny I	600	+50% stawki	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa

		podstawowej	
Ocena merytoryczna Dziedziny II oraz III	600		
Opinia ekspercka	500		
Ekspertyza	Cena rynkowa ustalana indywidualnie w zależności od zakresu ekspertyzy (indywidualna dla projektu/horizontalna)		

* W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

** **STAWKA DZIEDZINOWA** – z uwagi na wielobranżowość i złożoność projektów oraz konieczność oceny powiązań pomiędzy poszczególnymi inwestycjami w poniżej wskazanych dziedzinach przyznawane będzie dodatkowe wynagrodzenie w postaci stawki dziedzinowej.

DZIEDZINY:

1. Społeczeństwo informacyjne
2. Przygotowanie terenów inwestycyjnych
3. Poprawa efektywności energetycznej i energia ze źródeł odnawialnych
4. Infrastruktura turystyczna
5. Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich (dodatkowa stawka dziedzinowa będzie przyznawana wyłącznie w zakresie oceny projektów dot. rewitalizacji miast i obszarów przemysłowych).
6. Infrastruktura ochrony zdrowia.

Załącznik nr 3

do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020

Numer naboru	
Numer wniosku	
Data wpływu	

*Rubryka wypełniana przez właściwą instytucję przyjmującą wniosek

Część A:

Dziedzina	
Nazwa instytucji organizującej nabór	Instytucja Zarządzająca, której zadania wykonuje DEPARTAMENT FUNDUSZY EUROPEJSKICH UMWM /Instytucja Pośrednicząca-MCP/Instytucja Pośrednicząca-WUP w Krakowie ¹

Część B: KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DANE OSOBOWE	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
WYKSZTAŁCENIE	
Nazwa ukończonej uczelni	

¹ Niepotrzebne skreślić

Nazwa wydziału uczelni, kierunek, specjalizacja, uzyskany tytuł zawodowy, naukowy, stopień naukowy			
Rok ukończenia studiów			
Wykształcenie uzupełniające²			
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:			
Okres zatrudnienia	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Stanowisko i zakres obowiązków
DODATKOWE INFORMACJE³:			
Informacje niewymienione powyżej nt. doświadczenia lub wykształcenia (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.).			

Do kwestionariusza załączam potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w części B wniosku – dot. wykształcenia oraz doświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu:

Prawdziwość danych zawartych w części B wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

² Należy przedstawić informacje nt. studiów uzupełniających z dziedziny, w ramach której składany jest wniosek o wpis do rejestru, tj. nazwę kierunku, nazwę uczelni, datę ukończenia studiów, liczbę semestrów.

³ Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów, w zakresie opisanym w ramach informacji dodatkowych.

Część C: OŚWIADCZENIA

Oświadczenia dot. spełnienia przesłanek zawartych w art. 68a ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie zostałem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) mam wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach której ubiegam się o wpis.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem (-am) się z Regulaminem naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);

- nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie mnie z możliwości realizacji czynności, o których mowa w art. 68a ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), a ustalonych na podstawie ust. 7 i 8 tej Ustawy, tj.:

- nie brałem (-am) udziału w wyborze projektu, przy którym mam wykonywać zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,

- nie podlegam wyłączeniu od udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu na podstawie art. 24 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania właściwej instytucji o:

- okolicznościach które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w art. 68a ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);

- okolicznościach powodujących wyłączenie mnie z możliwości realizacji czynności, o których mowa w art. 68a ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), a ustalonych na podstawie ust. 7 i 8 tej Ustawy, tj.:

- nie brałem (-am) udziału w wyborze projektu, przy którym mam wykonywać zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,

- nie podlegam wyłączeniu od udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu na podstawie art. 24 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257);

- zmianie moich danych osobowych umieszczonych w Wykazie kandydatów na ekspertów, o którym mowa w 68a ust. 11 w zw. z ust. 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów⁴ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 – Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na ekspertów do oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz wyznaczania ekspertów spośród osób, które przeszły rekrutację zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922).

Dostęp do następujących danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, dziedzina objęta programem operacyjnym, w której się specjalizuje kandydat będzie powszechny (dostęp będą miały wszelkie podmioty). Do pozostałych danych osobowych będą miały dostęp instytucje zaangażowane we wdrażanie RPO WM 2014-2020 oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła zadania ewaluacyjne.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

⁴ Dotyczy m.in. danych osobowych zawartych przez eksperta we Wniosku o nadanie statusu kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 oraz dołączonych do niego załącznikach, które będą przetwarzane w bazie danych osobowych UMWM.

Wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w dziedzinie: Promocja na rynkach międzynarodowych dla MŚP

Część A:

Nazwa instytucji organizującej nabór	Instytucja Pośrednicząca – MCP
---------------------------------------------	--------------------------------

Część B: KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DANE OSOBOWE	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Adres do korespondencji (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
KRYTERIUM MERYTORYCZNE – MINIMALNE*	
1. Czy Wnioskodawca spełnia co najmniej jeden z warunków o których mowa w lit a-c: <ul style="list-style-type: none"> a) Wykształcenie wyższe w dziedzinach ekonomii, finansów, zarządzania, prawa; b) Ukończone studia podyplomowe w dziedzinie dziedzinach ekonomii, finansów, zarządzania, prawa; c) Ukończone podyplomowe studia Master of Business Administration (MBA)? 	
<i>Proszę podać uzyskany tytuł, nazwę uczelni/kierunku studiów. Informacje powinny być spójne z dołączonym CV.</i>	

KRYTERIA MERYTORYCZNE – POŻĄDANE* (wymagane spełnienie co najmniej trzech kryteriów pożądanых)	
1. Czy Wnioskodawca posiada:	minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług doradczych/szkoleniowych dla przedsiębiorstw, w zakresie adekwatnym do dziedziny, w ramach której Wnioskodawca aplikuje do wykazu ekspertów?
	<i>Proszę podać zakres tematyczny świadczonego doradztwa/szkoleń i opisać kiedy wnioskodawca świadczył takie usługi. Proszę wskazać przynajmniej 5 przedsiębiorstw, na rzecz których usługi były świadczone.</i>
2. Czy Wnioskodawca zna warunki (prawne, gospodarcze, kulturowe) funkcjonowania przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych?	
	<i>Proszę opisać posiadane kompetencje w tym zakresie.</i>
3. Czy Wnioskodawca posiada minimum dwuletnie doświadczenie w ocenie projektów z zakresu umiędzynaradawiania działalności przez przedsiębiorstwa?	
	<i>Proszę wskazać nazwę programu i poddziałania, w ramach którego wnioskodawca oceniał wnioski oraz liczbę ocenionych wniosków oraz instytucję dla której dokonywał oceny.</i>
4. Czy Wnioskodawca posiada:	
	a) minimum dwuletnie doświadczenie z zakresu rachunkowości i/lub analizy finansowej przedsiębiorstw lub
	b) minimum dwuletnie doświadczenie w tworzeniu lub opiniowaniu biznes planów, analiz finansowych lub w ocenie finansowej projektów?
	<i>Proszę uzasadnić w jaki sposób Wnioskodawca spełnienia kryterium.</i>
5. Czy Wnioskodawca posiada minimum dwuletnie doświadczenie w tworzeniu strategii marketingowej wprowadzenia produktu/usługi na rynek, strategii rozwoju przedsiębiorstwa lub jej wdrażaniu?	
	<i>Proszę uzasadnić, w jaki sposób Wnioskodawca spełnia kryterium.</i>
6. Czy Wnioskodawca posiada udokumentowane minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich pięciu lat w dziedzinie, której dotyczy wniosek (inne niż ocena wniosków o dofinansowanie)?	
	<i>Przebieg kariery zawodowej należy szczegółowo zaprezentować w dołączonym CV. Doświadczenie w ocenie wniosków nie będzie uwzględniane w tym kryterium. Poniżej należy opisać doświadczenie kluczowe dla spełnienia kryterium.</i>

Warunkiem pozytywnej weryfikacji kandydatury na eksperta jest **spełnienie kryterium minimalnego oraz co najmniej trzech kryteriów pożądaných.**

Do kwestionariusza załączam własnoręcznie podpisane CV.

Część C: OŚWIADCZENIA

1.	Oświadczenia dot. spełnienia przesłanek zawartych w art. 68a ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)
	Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż: a) korzystam z pełni praw publicznych, b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, c) nie zostałem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe, d) mam wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach której ubiegam się o wpis.
2.	Ponadto oświadczam, że: — zapoznałem (-am) się z Regulaminem naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; — świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie jestem osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WM 2014-2020 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi oraz nie jestem Wnioskodawcą w ramach RPO WM 2014-2020; — nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie mnie z możliwości realizacji czynności, o których mowa w art. 68a ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), a ustalonych na podstawie ust. 7 i 8 tej Ustawy, tj.: - nie brałem (-am) udziału w wyborze projektu, przy którym mam wykonywać zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,

	<p>- nie podlegam wyłączeniu od udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu na podstawie art. 24 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257).</p> <p>Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania właściwej instytucji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszelkich okolicznościach które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w art. 68aust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1470 z późn. zm.); - zmianie moich danych osobowych umieszczonych w Wykazie kandydatów na ekspertów, o którym mowa w 68a ust. 11 w zw. z ust. 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1470 z późn. zm.); - okolicznościach powodujących wyłączenie mnie z możliwości realizacji czynności, o których mowa w art. 68a ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1470 z późn. zm.), a ustalonych na podstawie ust. 7 i 8 tej Ustawy, tj.: <ul style="list-style-type: none"> - nie brałem udziału w wyborze projektu, przy którym mam wykonywać zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, - nie podlegam wyłączeniu od udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu na podstawie art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257).
3.	<p>Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów⁵ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na ekspertów do oceny projektów w ramach Regionalnego Programu</p>

⁵ Dotyczy m.in. danych osobowych zawartych przez eksperta we Wniosku o nadanie statusu kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz dołączonych do niego załącznikach, które będą przetwarzane w bazie danych osobowych UMWM.

Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz wyznaczania ekspertów spośród osób, które przeszły rekrutację zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Dostęp do następujących danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, dziedzina objęta programem operacyjnym, w której się specjalizuje kandydat będzie powszechny (dostęp będą miały wszelkie podmioty). Do pozostałych danych osobowych będą miały dostęp instytucje zaangażowane we wdrażanie RPO WM2014-2020 oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła zadania ewaluacyjne.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu.

Prawdziwość danych zawartych w części B wniosku oraz oświadczeń w części C potwierdzam własnoręcznym podpisem:

(data, podpis)

**Karta weryfikacji wniosku
kandydata ubiegającego się o umieszczenie w Wykazie kandydatów
na ekspertów uczestniczących
w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania
związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających
z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu
współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

**Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów
na ekspertów**

.....

Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek

.....

Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej)

		TAK	NIE	UWAGI
I.	CZY DOSTARCZONO W TERMINIE WSZYSTKIE WYMAGANE DOKUMENTY:			
1	Wypełniony Wniosek o wpis o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków w ramach RPO na lata 2014-2020 wraz z oświadczeniami			
2.	Dołączono do wniosku /			

	przedstawiono do wglądu ⁶ potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadaną wiedzę / jeśli dotyczy ⁷			
II.	Czy złożone dokumenty opatrzone są własnoręcznym podpisem osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów?			

Część II. (Wypełnia Członek Komisji Kwalifikacyjnej)

LP	KRYTERIUM	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
1.	Wykształcenie wyższe		
2.	Wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe lub uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której składany jest wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów		
3.	Inne warunki określone w ogłoszeniu o naborze w sprawie możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów		

Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:

TAK

NIE

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Zgodnie z § 7 ust. 4 Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoby oceniające (imię i nazwisko, data i podpis):

1.
2.
3.
4.